

Diapositiva 1

Les damos la bienvenida a todos ustedes que se

Diapositiva 2 - todo el contenido

han tomado el tiempo para asistir a esta presentación. Me llamo Kelly Mountain y soy una de las coordinadoras del Centro de Recursos para la Educación Especial (PRC, por sus siglas en inglés). Como sabemos, han sido meses increíblemente difíciles para todos, en el mundo, en nuestro país, en nuestro estado y también en Arlington.

Todos estamos experimentando cambios a un ritmo acelerado y la necesidad de ser flexibles ha cobrado un nuevo significado.

Los que tenemos hijos (hijas) con talentos y necesidades únicos hemos visto aun más retos y ha sido una primavera sumamente difícil y frustrante para todos ustedes en particular. Esperamos que esta sesión les ayude a dar un buen impulso al aprendizaje de sus estudiantes con vista al 8 de setiembre y ahora quisiera invitar a nuestras colegas a que se presenten.

Diapositiva 3 - todo el contenido

Erin, ¿todavía está ahí? Creo que su micrófono está silenciado. Ese es un signo del 2020.

Mi nombre es Erin Donohue. Soy una de las Especialistas en estudiantes con Autismo o con Baja Incidencia de Discapacidad en la Oficina de Educación Especial. Gracias por acompañarnos hoy.

Un saludo para todos. Estoy muy contenta de que puedan acompañarnos. Mi nombre es Kathleen Donovan y tengo el gran privilegio de trabajar en el Centro de Recursos para Padres que forma parte de la Oficina de Educación Especial en el Departamento de Enseñanza y Aprendizaje.

Hola, soy Deborah Hammer. Soy también una de las Especialistas en Autismo y en estudiantes con Baja Incidencia de Discapacidad.

Nuevamente, a saludo a todos Uds. Soy Kelly Mountain y trabajo con Kathleen en el Centro de Recursos para Padres.

DIAPOSITIVA 4 - todo el contenido

Estoy muy gustosa de presentarme junto a mis excelentes colegas y esta es una diapositiva para que puedan “tomar un respiro”.

Como Kelly mencionó, nos vimos lanzados al aprendizaje virtual en la primavera--bastante imprevistamente--y aquí estamos nuevamente. Y ahí vamos. Estamos trabajando juntos para

asegurarnos que nosotros como comunidad damos apoyo a nuestros niños (nuestras niñas) y sabemos que esto es un desafío en muchos niveles.

Pero habiendo trabajado en este distrito por mucho tiempo, lo que también sé es que el increíble talento, la pericia, el compromiso y la dedicación de nuestros profesores, nuestros administradores, nuestros estudiantes y desde luego, ustedes nuestros padres, serán lo que nos apoye y nos ayude a tener éxito en este increíble cometido.

Tenemos mucha información para brindarles hoy.

DIAPOSITIVA 5 - todo el contenido

Si bien cada uno de estos temas merecería una presentación propia, esperamos tratar de dilucidar lo que podemos hacer ahora.

Cuando estamos frente a algo abrumador--como tratar de determinar cómo funcionan las clases en un entorno virtual - una de las mejores cosas que creo que podemos hacer cuando tenemos algún proyecto importante es dividirlo en partes y pensar ¿qué partes de este proyecto están dentro de nuestra esfera de influencia y nuestro control y cómo podemos manejarlas de la mejor manera posible?

Por lo tanto, hemos preparado nuestra sesión hoy para repasar varias cosas primero como padres. ¿Cómo podemos familiarizarnos con los cronogramas escolares y cómo podemos ordenar los calendarios en casa? ¿Cómo estructuramos el entorno de aprendizaje en casa de modo de facilitar el éxito escolar de los niños (las niñas)? Y además, como familias con estudiantes que pueden estar recibiendo educación especial, ¿cuáles son las necesidades únicas en las que realmente necesitamos centrarnos al interactuar y colaborar con los equipos del Programa Educativo Individualizado (PEI) para asegurarnos que estén recibiendo apoyo? De manera que eso es lo que esperamos lograr hoy y estamos deseosos de transmitir esta información. Esperamos que este sea simplemente el primer recurso de muchos otros que profundizarán más en el tema y suministrarán mayor información en el futuro.

DIAPOSITIVA 6 - todo el contenido

Los PEI son herramientas para ayudar a los estudiantes a tener acceso al aprendizaje. En primer lugar, comencemos a elaborar juntos cómo serían nuestros programas de aprendizaje virtual en el otoño. Deborah nos guiará por los cronogramas escolares y luego compartirá algunas estrategias para que podamos estructurar los calendarios en casa. Algunos cronogramas pueden variar en base a un programa especializado y a las necesidades de sus estudiantes.

DIAPOSITIVA 7 - todo el contenido

PREK Mondays	PREK TUES-FRI (5 hours, 20 minutes per day)
1 hour of asynchronous learning activities	Morning Meeting (15 min)
	Caring Connections/SEL Learning (15 min)
+Additional synchronous small group instruction sessions for some students/ individual or small group intervention	Movement/SWPL/Music (10 min)
	Snack & Chat (15 min)
	Movement/ Community Building (5 min)
Teacher Planning/ CLT meetings	Mini Lesson (Language/Literacy and/or Math) (15 min)
	Bathroom and Handwashing (10 min)
	Independent Work Session/ Play Based Activities/ Asynchronous Learning (30 min)
	Small Group Instruction (30 min)
	Independent Work Session/ Play Based Activities/ Asynchronous Learning (30 min)
	Lunch (40 min)
	Rest/Quiet Time/Reflection or Asynchronous Learning Activities (60 min)
	Specials (Art, Music, PE) (30 min)
	Closing Circle (15 min)

Aquí mostramos un cronograma pre-escolar. Todos estos cronogramas están disponibles en el sitio web de APS, pero son solo ejemplos. Van a variar según quién sea el profesor de su niño (niña), su escuela, su edad y otros factores.

DIAPOSITIVA 8 - todo el contenido

Aquí tenemos un ejemplo de un cronograma de jardín de infantes a 5.º grado y usted puede ver que los lunes serán diferentes de los martes y los jueves y del resto de la semana y verá también que el cronograma varía según el grado especificado.

MONDAYS	K-2 TUES-FRI (5 hrs 20 min/day)	GRADES 3-5 TUES-FRI (5 hrs 20 min/day)
<ul style="list-style-type: none"> • 2 hrs 40 min. • asynchronous learning activities • +Additional synchronous small group instruction sessions for <i>some</i> students • TEACHER PLANNING 	Morning Message (15 min)	Morning Message (15 min)
	Phonemic Awareness (10 min)	Reading Instruction (15 min)
	Reading Instruction (15 min)	Independent Work Session (Literacy) (35 min)
	Independent Work Session (Literacy) (30 min)	
	Movement Break (10 min)	Movement Break (10 min)
	Writing Instruction (15 min)	Writing Instruction (15 min)
	Independent Work Session (Literacy) (30 min)	Independent Work Session (Literacy) (35 min)
	Movement Break (10 min)	Movement Break (10 min)
	Math Workshop (60 min)	Math Workshop (60 min)
	Lunch & Recess Break (45 min)	Lunch & Recess Break (45 min)
	Content (Science or Social Studies) and/or SEL (30 min)	Content (Science or Social Studies) and/or SEL (30 min)
	Movement Break (10 min)	Movement Break (10 min)
	Specials (Art, Music, PE) (30 min)	Specials (Art, Music, PE) (30 min)
Closing Reflection (10 min)	Closing Reflection (10 min)	

DIAPOSITIVA 9 - todo el contenido

Y a continuación tenemos un ejemplo de un cronograma de la escuela intermedia

LUNES	MARTES A VIERNES (Sincrónico y asincrónico--todos los grados 5 horas 23 minutos por día)
<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de aprendizaje asincrónico • +sesiones adicionales de instrucción sincrónica en grupos pequeños para <i>algunos</i> estudiantes • Planificación de los profesores 	Llegada temprano en la mañana o en horario de oficina si fuera necesario (30 min)
	Primer y segundo períodos (90 min en total/50 de aprendizaje sincrónico)
	Pausa (8 min)
	3er período (período de ancla) (40 min en total/30 de aprendizaje sincrónico)

	Asesor de profesores/ Aprendizaje emocional y social (SEL, por sus siglas en inglés (15 min)
	Pausa (8 min)
	períodos 5.º y 6.º (84 min en total/45 de aprendizaje sincrónico)
	4.º período–Almuerzo (35 min)
	períodos 7.º y 8.º (94 min en total/45 de aprendizaje sincrónico)

Como puede observar, el día escolar se divide en aprendizaje sincrónico y asincrónico, lo cual significa que tendrán algunas sesiones lectivas en vivo con su profesor (sincrónico) y otras veces trabajarán de forma más independiente (asincrónico).

DIAPOSITIVA 10 - todo el contenido

MONDAYS	TUESDAY - FRIDAY (synchronous and asynchronous, all grades 5 hours, 40 minutes per day)
<ul style="list-style-type: none"> • Advisory: Students in the comprehensive high schools will participate in a synchronous advisory period led by school staff • Teacher planning • Teacher/Counselor Office Hours • Directed small group and one-one interventions • Students will be engaged in asynchronous learning (approximately 30 min per course) 	1st or 2nd period (95 min total; 50 min synchronous)
	Transition time (10 min)
	3rd period (55 min total; 30 min synchronous)
	Transition time (10 min)
	4th or 5th period (95 min total; 50 min synchronous)
	Lunch (30 min)
	Transition time (10 min)
	6th or 7th period (95 min total; 50 min synchronous)

Y aquí hay un ejemplo de una escuela secundaria.

Nuevamente, estos son solo ejemplos, de manera que van a variar. ¿*Deb, están en línea estas muestras?* Sí-- están en el sitio web de APS.

DIAPOSITIVA 11 - todo el contenido

Y aquí tenemos un ejemplo de un Programa para todo el condado, como un programa de intervenciones para niños (niñas) con autismo, llamado MIP-A (por sus siglas en inglés) o un Programa de Habilidades Prácticas para la Vida.

Lunes	Martes-viernes (5 horas, 20 minutos por día) 155 minutos de aprendizaje sincrónico (2 horas, 35 minutos) GRUPO A	GRUPO B
<ul style="list-style-type: none"> ● 2 horas, 4 minutos - Actividades de aprendizaje asincrónico ● +sesiones adicionales de instrucción sincrónica en grupos pequeños para <i>algunos</i> estudiantes ● Planificación de los profesores 	Reunión matutina (15 minutos--todo el grupo)	Reunión matutina (15 minutos --todo el grupo)
	Conciencia fonémica (15 minutos con asistente)	Clase de lectura (15 minutos con el profesor)
	Clase de lectura (15 minutos con profesor)	Conciencia fonémica (15 minutos con asistente)
	Pausa para cantar o hacer ejercicios de movimiento (10 minutos - todo el grupo)	Pausa para cantar o hacer ejercicios de movimiento (10 minutos - todo el grupo)
	Trabajo independiente (20 minutos--todo el grupo)	Trabajo independiente (20 minutos--todo el grupo)
	Clase de matemáticas (15 minutos--todo el grupo)	Clase de matemáticas (15 minutos--todo el grupo)
	Práctica de matemáticas (10 minutos--grupo pequeño)	Práctica de matemáticas (10 minutos--grupo pequeño)
	Pausa para el almuerzo (30 minutos)	Pausa para el almuerzo (30 minutos)
	Actividades especiales (30 minutos--todo el grupo)	Actividades especiales (30 minutos--todo el grupo)

Esto es solamente para las horas de la mañana-- en realidad falta una parte--pero en el ejemplo se puede ver cómo sería el cronograma para el resto de la jornada escolar.

DIAPOSITIVA 12 - todo el contenido

Los estudiantes del PEI tienen distintos modelos para recibir los servicios y lo tienen en la escuela y lo tienen con el aprendizaje en línea también. Y estos son los diferentes tipos de servicios que pueden recibir durante el día. Primero hay consejería y monitoreo que es cuando un profesor o un terapeuta trabaja directamente con ustedes como padres o están en consulta con un profesor del aula que les brinda asesoramiento y apoyo para cualquier lección en la que su hijo (hija) esté trabajando.

Luego tenemos el apoyo a la educación especial dentro de la Educación General. Si su hijo (hija) está tomando una clase de arte o una clase de matemáticas del currículo de educación general, por ejemplo, el profesor o el terapeuta puede intervenir para que tenga cierto apoyo en la educación especial.

También tenemos el apoyo a la educación especial dentro del currículo de Educación Especial. En este caso, un profesor trabaja directamente con su hijo (hija), posiblemente en forma individual, pero probablemente en un grupo pequeño o en una clase especial un poco más grande para proporcionar el conocimiento que su hijo (hija) necesita.

Luego están los servicios relacionados para estudiantes que necesitan terapia ocupacional o terapia del habla u otro servicio relacionado como consejería en su PEI, estos son los terapeutas y especialistas que trabajarán con ellos y que podrían trabajar con ellos de uno en uno o en un grupo pequeño, o en la clase en que estén.

Por último, tenemos el apoyo de nuestros asistentes de Educación Especial. Esto es realmente vital. Nuestros asistentes tendrán mucha capacitación lo cual se reflejará en las próximas semanas y prestarán apoyo junto al profesor de educación especial y al de educación general o pueden trabajar con su hijo (hija) de uno en uno o en un grupo pequeño.

También se harán adaptaciones adecuadas como las que habría en un aula regular durante el año escolar. Cualquier adaptación que su hijo (hija) necesite en su PEI será proporcionado en el aprendizaje en línea también y esto puede aparecer como una pausa para hacer ejercicios de movimiento, tiempo extra para un examen o lo que se haya escrito en el PEI.

El coordinador de servicios de su hijo (hija) los revisará con usted y le explicará cómo serían en el aprendizaje en línea.

DIAPOSITIVA 13 - todo el contenido

Tenemos algunas herramientas para el éxito - [Temporizadores, Calendarios Visuales, Pausas Estructuradas y Flexibilidad]--para ayudar a su hijo (hija) en el hogar para que sea tan productivo y se sienta tan apoyado como sea posible. Y eso va a ser un poco distinto del año escolar regular, pero aquí le ofrecemos algunas ideas de cómo usted puede dar apoyo a su hijo (hija) de la mejor manera para que tenga un año escolar tan productivo y feliz como sea posible.

DIAPOSITIVA 14 - todo el contenido

Para comenzar, vamos a hablar sobre los temporizadores. A los niños (las niñas) con discapacidades a menudo les cuesta entender el concepto del tiempo. Si usted dice 5 minutos más, realmente no tienen noción de cuánto tiempo representa. De modo que tener un temporizador que ellos pueden ver puede reducir su ansiedad, ya que les muestra cuánto son 5 minutos y pueden ver cómo los minutos van disminuyendo. Y también puede facilitar en esas transiciones con las que luchan muchos de nuestros estudiantes. De esa manera saben cuánto tiempo tienen para el aprendizaje. O cuánto tiempo para la lectura, o cuánto tiempo falta para una pausa. Y hay muchos temporizadores visuales que están disponibles. Usted puede comprarlos--puede ser un temporizador real como el reloj de arena que usted ve--o puede descargarlos de Internet a una computadora o a un iPhone o a otro dispositivo y tener esos temporizadores virtuales. Algunos son muy graciosos--como este con un león. Es una cara que desaparece. Algunos tienen otros tipos de imágenes, lo cual es un refuerzo, y otros tienen una cuenta regresiva, o cambian de color, o usted puede ver los números. Y lo que funcione mejor va a depender de la edad y las preferencias de su hijo (hija).

DIAPOSITIVA 15 - todo el contenido

Nuestra próxima estrategia se refiere a los calendarios visuales. Lo primero que hago cada mañana es mirar mi teléfono para ver cuáles son mis actividades del día y eso me ayuda para saber dónde necesito estar a una cierta hora. Me ayuda para saber cuánto tiempo puedo disponer para el almuerzo o si no dispongo de tiempo. Y también me ayuda para saber lo que viene a continuación, y la previsibilidad es ciertamente importante para niños (niñas) con discapacidades.

De modo que aunque su hijo (hija) tenga un cronograma impreso provisto por su profesor, puede necesitar más apoyo y el coordinador de servicios de su hijo (hija) o el terapeuta con el que trabaja puede ayudarlo a armar un cronograma específicamente para su hijo (hija), pero quisiera que vean algunos ejemplos de cómo pueden ser. Quizás tengan la imagen de un cronograma donde completan una tarea y luego usted mueve la tarea ya realizada a otra parte del cronograma, o la quita de ahí, y eso se puede hacer con imanes o con velcro o lo que tenga en su casa. Las imágenes para un cronograma pueden ser fotografías o se pueden descargar de las imágenes de Google, o puede utilizar un programa como Boardmaker Share --un sitio web donde verá muchas plantillas diferentes que están allí para que usted elija alguna. También puede tener un cronograma laminado o ponerlo en una hoja plástica donde usted pueda tachar cosas. O puede tener uno en un dispositivo como el teléfono, una computadora o

un iPad. Y esos podrían ser muy buenos. Personalmente me gusta uno llamado Choice Works que hay que comprarlo, pero es muy fácil de usar y puede ayudar a su hijo (hija) a recordar lo que viene a continuación. También puede leerlo en voz alta, así usted puede tener un medio visual y auditivo, como el ejemplo que se observa en la esquina inferior de la derecha. Pero hay también otros tipos de software y aplicaciones que están disponibles para ayudarle a crear un cronograma visual para su hijo (hija).

DIAPOSITIVA 16 - todo el contenido

A continuación, quiero hablar de las pausas. Las pausas son muy importantes. Todos esfuerzan la vista algunas veces estando sentados mirando la pantalla todo el día. De modo que usted debería incluir algunos descansos estructurados en el día de su hijo (hija). Y hay muchos tipos de descansos para la mente, como jugar con un juguete antiestrés, hacer algunos ejercicios físicos o ir a una aplicación como Go Noodle. Existen muchos tipos de actividades de descanso mental. Le rogamos consultar con el profesor de su hijo (hija) o con un ergoterapeuta, o usted puede incluso poner en Google “descansos para el cerebro” para una cierta edad y verá todo tipo de sitios web y actividades. Ud. puede hacer un menú de opciones para que su hijo (hija) tenga un descanso sensorial, intelectual y físico que puede necesitar para mantener su atención durante el día.

Lo que sí quiero recalcar es que un descanso no es lo mismo que tiempo libre. Un descanso debe ser estructurado. Debe semejar a una actividad en particular. Por ejemplo, si la actividad es hacer saltos en tijera, eso es lo que se debe hacer durante el descanso.

Si el descanso consiste en hacer yoga siguiendo un video, entonces se debe seguir el video de yoga. No significa que el niño (la niña) se va y come algo o ve televisión o hace alguna otra cosa que puede hacer en su tiempo libre, de manera que la pausa debe ser muy estructurada. Debe durar una cantidad de tiempo muy específica. Usted podría poner la alarma del temporizador para que suene en 3 minutos o en 5 minutos o por el tiempo en que se haya estructurado la pausa y luego el niño (la niña) debe retomar de inmediato la actividad que estaba haciendo antes de la pausa.

DIAPOSITIVA 17 - todo el contenido

Quisiera conversar con ustedes sobre la flexibilidad. Esa va a ser la palabra de moda este año escolar. Todos sabemos que las cosas no siempre salen como las hemos planeado, y estamos en medio de una pandemia. Todos tendremos que aceptar que las cosas pueden cambiar. Los cronogramas pueden cambiar y las expectativas también. Podría cambiar la plataforma de aprendizaje, pero vamos a aprender cómo hacerlo juntos, los profesores de su hijo (hija), los asistentes, los terapeutas, los especialistas en Recursos para Padres y los otros especialistas como nuestros Especialistas en Autismo y en estudiantes con Baja Incidencia de Discapacidad.

Todos estamos para darle apoyo, de modo que si usted se siente abrumado, ansioso o estresado, por favor, hable con alguien. Consúltenos. Estaremos contentos de ayudarlo. Recuerde que todos están haciendo todo lo que pueden--la escuela, los profesores, su hijo (hija)--y sabemos que usted como padre está haciendo lo que puede. Sea amable con Ud. mismo y con sus hijos (hijas). Sea amable con sus profesores--porque todos están muy estresados por lo que está pasando en el mundo. Tanta incertidumbre puede hacer que la vida sea estresante, pero es entendible. Simplemente queremos facilitarle las cosas lo más posible para que se sientan lo más contentos posible y aprendamos todo lo que podamos. Pero tenga presente que si las cosas no van conforme a lo previsto, no hay problema.

Nuevamente, sea amable con Ud. mismo.

DIAPPOSITIVA 18 - todo el contenido

Deb, muchas gracias. Esas son buenas herramientas y estrategias. Ahora Erin compartirá algunas ideas para que podamos organizar un entorno de aprendizaje adecuado en el hogar.

DIAPPOSITIVA 19 - todo el contenido

Muchas gracias Kelly. Sé que este tema es verdaderamente enorme y a menudo una gran preocupación para nuestras familias.

Ninguna respuesta es incorrecta. Su hogar es diferente de mi hogar y del de su vecino, de modo que mi primer consejo es realmente trabajar en su hogar, con su familia y especialmente con su estudiante, para elaborar un plan de trabajo adecuado a sus necesidades.

Lo primero que se debe considerar es dónde trabajar, donde va a haber espacio en nuestros hogares, especialmente cuando todos están trabajando y aprendiendo en el mismo espacio. De modo que se debe poner atención a esto y tratar el tema con su hijo (hija).

¿Quiere su hijo (hija) estar cerca suyo o quiere tener su propio espacio? Puede decidir con su hijo (hija) dónde podrá trabajar mejor y además puede cambiar de lugar durante el día. Puede haber varios lugares de trabajo en su casa.

Una vez que se haya decidido si su hijo (hija) desea trabajar cerca suyo o en un espacio separado, entonces debemos pensar cuántos niños (cuántas niñas) tendremos. ¿Hay hermanos (hermanas)? ¿Hay hijos (hijas) de los vecinos que se reúnen en nuestro hogar? Si la respuesta es afirmativa, entonces debe decidir si deberían compartir el espacio de trabajo o no. En caso afirmativo, usted podría pensar cómo crear un separador o un panel divisorio que se pueda hacer a bajo costo. Se puede usar una cortina de tela o una cortina de baño, o quizás uno de los estudiantes pueda trabajar en el comedor o en el lugar donde se come y el otro puede trabajar del otro lado de la pared en la sala de estar o la alcoba adjunta. Pero en

realidad, tener a dos estudiantes al mismo tiempo en la misma habitación puede ser problemático en las video llamadas.

De modo que eso es importante cuando hay varios estudiantes y miembros de la familia que trabajan al mismo tiempo en el hogar. Y lo siguiente que usted debe considerar es el ESPACIO para guardar cosas ¿Cuál es el nivel de distracción de mi estudiante? Si su estudiante se distrae con facilidad, ¿debería estar trabajando con vista a una pared en lugar de estar en la habitación donde todos están trabajando y preparando los almuerzos?

Y lo siguiente en lo cual debemos pensar es en encontrar ese lugar. Como usted sabe, no todos tienen una casa grande. Algunos estamos trabajando en espacios bastante pequeños. La mayoría de nosotros estamos trabajando en espacios mínimos, de modo que este es el mejor momento para encontrar ese lugar. Y les aseguro que existe, aunque sea en su departamento, usted puede crear su propio rincón de trabajo. Usted puede usar una mesa. Usted puede usar casi cualquier cosa como si fuera un escritorio y puede delimitar un espacio prácticamente en cualquier parte. Es cuestión de dar una buena mirada a su hogar para encontrar qué es lo que no está usando en estos momentos. Quizás sea el comedor que casi no se utiliza o incluso alguna alcoba que no se usa. A menudo dormimos en nuestras habitaciones y luego no las usamos durante el resto del día. Ese podría ser su rincón perfecto.

Por último, todos sabemos que encontrar un lugar para guardar cosas es una lucha constante. Vivimos en Arlington, así que se debe pensar dónde va a encontrar un espacio para guardar cosas, porque vamos a estar trabajando en el hogar, vamos a tener ciertos materiales que vamos a necesitar guardar y todos sabemos que teniendo un lugar para guardar las cosas y que sea fácilmente accesible hace que el proceso de aprendizaje se lleve a cabo sin problemas. De modo que, en primer lugar, usted podría encontrar un lugar si lo necesita.

Si dispone de dinero, podría pensar en construir y agregar algunos estantes de bajo costo para guardar sus materiales sobre los estantes. Si no tiene la oportunidad de construir un estante, compre un estante más grande para colocar sus cosas. Y si bien los estantes son bonitos, no siempre son una posibilidad. Otra buena idea es usar un carrito con ruedas que tenga tres estantes para colocar ahí los materiales de su estudiante. Y si no tiene tiempo o dinero para comprar un carrito con ruedas, entonces puede comprar contenedores y cajas para que todos los materiales del estudiante estén ahí. Y debemos pensar dónde pondrá los cargadores, donde pondrá sus dispositivos, los lápices, los documentos. Esos pueden guardarse simplemente en cajas y contenedores que podemos tener en nuestro hogar.

Otra idea fácil de poner en práctica es guardar todos los materiales de su estudiante en una de esas carpetas con cremallera que también pueden usarse para guardar su dispositivo, sus lápices, sus marcadores, sus cargadores y todo lo demás. El mensaje que pretendo transmitir es que al tener todas esas cosas juntas cuando comienza el aprendizaje, todos sus materiales estén en un solo lugar y el estudiante no necesitará apartarse de la computadora o dispositivo y moverse del lugar para encontrar esos materiales y luego reincorporarse a la clase. Bien, pensando en eso, todos vemos en Pinterest esos bellos hogares y bellos espacios de trabajo.

Pero recuerde, Pinterest no contribuye al aprendizaje, es solamente un entorno doméstico propicio que ha sido bien planificado y bien pensado.

DIAPOSITIVA 20 - todo el contenido

A continuación quiero hablar sobre ese espacio de trabajo ¿cómo lucirá? Ya hemos hablado de la creación de un plan y a continuación presentamos algunas cosas para considerar una vez que usted haya identificado ese espacio en su hogar. Pero ahora sabemos que las distracciones están en todas partes. Todos estamos trabajando. Todos estamos en el mismo espacio todo el día. Piense, ¿su hijo (hija) va a necesitar auriculares con un micrófono para participar en las lecciones? Y la respuesta para su estudiante quizás sea un rotundo sí.

Otra cosa que se puede considerar son los auriculares supresores de ruido y esas son algunas cosas que Ud. puede conversar con el coordinador de servicios de su hijo (hija) o un terapeuta en el edificio de su estudiante que puede ayudarlo a decidir si eso es bueno para su estudiante.

Otra opción para reducir las distracciones es algo como el ruido blanco, que puede transmitirse mediante un ventilador que renueva el aire y mantiene al estudiante tranquilo y centrado, al tiempo que también proporciona un poco de ruido de fondo que aumentará su concentración y su productividad. Algunos de nuestros estudiantes trabajan muy bien con música y eso puede estar bien pero también puede ser muy molesto. En mi caso yo sé que no puedo tener música de fondo porque entonces no puedo prestar atención en absoluto. De modo que debe estar seguro (segura) si a su estudiante le gusta la música que les gusta a todos en su hogar para decidir si la música debería escucharse con auriculares o no.

Ya hablé anteriormente un poco sobre esto, pero los separadores o paneles divisorios son una opción realmente buena para reducir las distracciones. Las cortinas, las cortinas de baño, colgando cosas entre una y otra. Los paneles trípticos, que se pueden plegar en tres partes son una buena opción para poder identificar y separar un espacio de trabajo, agregando algo de estructura. Y por último, como siempre digo, el ejercicio realmente ayuda a aprender.

El ejercicio en verdad puede aumentar la concentración y la productividad, de modo que dar un paseo rápido, subir y bajar escaleras en su departamento o condominio en propiedad horizontal puede tener un gran impacto en reducir las distracciones y aumentar la concentración.

Otra cosa sobre la cual se debe pensar es la iluminación. Como sabe, puede colocar una lámpara de mesa para que ayude en las tareas hechas con lápiz y en la escritura, puede colocar una pequeña luz para leer y desde luego, tener luz natural cuando sea posible. Quiero mencionar algo también sobre la ergonomía. Yo no soy fisioterapeuta y tenemos muchos buenos profesionales que pueden brindar más información de la que yo puedo dar sobre este punto.

Creo que en general, algunas buenas directrices son que el estudiante trate de mantener los pies sobre el piso si fuera posible y tratando de formar un ángulo de 90 grados cuando está escribiendo o usando el teclado. Pero no todos tenemos escritorios perfectos que se ajustan a la altura perfecta y eso también está bien.

Algunas otras opciones pueden ser apoyar los pies sobre una almohada y no sobre el piso, pero eso funciona mejor con una mesa más alta que puede servir para algunos de nuestros estudiantes más jóvenes. Otra gran opción es simplemente estar parado. Nuestros estudiantes tienen que moverse. Van a estar frente a la computadora de modo que estar parado y trabajando es bueno y también moverse un poco durante las clases. Aunque no es lo mejor, deseamos mantener nuestras computadoras en el mismo lugar, pero si podemos pararnos y movernos usando posiblemente un cojín de balance, esa sería otra gran opción.

Y finalmente hablaremos de la organización. Más adelante retomaremos este tema en la presentación, pero en verdad ser organizados es clave y ya he mencionado que tener todos los materiales juntos y cerca del estudiante va a ser lo que conduzca al éxito en este próximo año escolar. Como nota final, hacia el comienzo del año lectivo APS proporcionará a los estudiantes conjuntos de materiales para el aprendizaje. Pronto habrá más información.

DIAPOSITIVA 21 - todo el contenido

Gracias, Erin. Además de organizar los cronogramas de aprendizaje en casa, también queremos tener la seguridad de que estamos teniendo en cuenta las necesidades de aprendizaje únicas de nuestros estudiantes que reciben servicios de educación especial.

DIAPOSITIVA 22 - todo el contenido

Cuando miramos estas seis áreas enumeradas aquí - Necesidades sensoriales; Necesidades conductuales; Necesidades sociales/emocionales; Necesidades de la función ejecutiva y de la atención; Trastornos del procesamiento y déficits de memoria; y Necesidades de Comunicación -- sabemos dos cosas. La primera es que esta no es una lista completa de las necesidades y la segunda, que cada una de estas áreas merecería una presentación propia, pero quisiéramos al menos mencionar brevemente cómo las familias pueden responder a esas necesidades en su casa en estos tiempos de aprendizaje virtual en casa.

DIAPOSITIVA 23 - todo el contenido

Deborah va a transmitirles algunas ideas de cómo satisfacer en casa las necesidades sensoriales y conductuales.

DIAPOSITIVA 24 - todo el contenido

La mayoría de nuestros estudiantes tienen diversas necesidades sensoriales que deben ser satisfechas a lo largo del día para mantener a nuestros estudiantes involucrados con las tareas,

calmados y con el menor nivel de estrés posible. Estas necesidades van a manifestarse de distintas maneras pero pueden afectar todos nuestros sentidos, de modo que tenemos que encontrar la forma para que su hijo (hija) participe activamente en este proceso.

Nadie conoce a su hijo (hija) mejor que usted, y usted puede hablar y conversar con su hijo (hija) sobre cuáles pueden ser sus necesidades. Estar sentado es importante. En la escuela, tendemos a usar asientos más flexibles ahora. Ya no son esas sillas azules adosadas a los escritorios porque sabemos que esas no funcionan para la mayoría de los niños (las niñas), de manera que quizás tengan una silla con pelota de equilibrio. Quizás usen un cojín. Quizás estén parados.

Usted no necesita tener un escritorio para trabajar de pie--puede ser creativo. Por ejemplo, use un tabla de planchar o algo que usted tenga en su casa para pensar en asientos creativos, como podría ser sentarse en el piso. Esas son algunas ideas y repito, conversen con el coordinador de servicios de su hijo (hija) y si cuentan con un ergoterapeuta, hagan una consulta con ellos y puede ser que APS pueda ayudar a proporcionarles lo que fuera necesario. Táctil - muchos de nuestros hijos (nuestras hijas) necesitan tener algo en sus manos, y pueden ser pequeños juguetes antiestrés. Hay todo tipo de cosas pequeñas que usted puede comprar en Five Below o World Market, por mencionar algunos. Todo tipo de objetos maleables como este que tengo en la mano. O podría ser un trompo spinner. O una pelota blanda. Puede ser algo en un bolígrafo o lápiz. Cada niño (niña) es diferente. A algunos les gusta jugar con cosas como el cubo de Rubik, de manera que puede tener que experimentar un poco para ver lo que a ellos les sirve, pero recuerde que no es un juguete. Es una herramienta que los ayuda a concentrarse, a estar tranquilos y a participar activamente en el aprendizaje. De modo que si están jugando con eso, es un juguete. Si no están prestando atención a lo que está en la pantalla, entonces es un juguete. Si está ayudándoles a permanecer concentrados, pueden aprender, entonces es como una herramienta que está satisfaciendo una necesidad sensorial. Bien, a continuación vea a la derecha-- auditivo.

Como Erin ha mencionado, mucho de nuestros niños (nuestras niñas) mejoran su rendimiento con auriculares, escuchando música o quizás ruido blanco. Todas esas cosas pueden ser de ayuda a alguien que está distraído por otros ruidos a su alrededor.

Necesitamos asegurarnos de que las cosas como la televisión estén apagadas cuando es el momento de aprender para que no sean una distracción auditiva. Muchos de nuestros hijos (nuestras hijas) necesitan tener algo en la boca. Y podría ser goma de mascar. Podría ser un juguete de estimulación oral o una herramienta especialmente diseñada. Tenemos estas cosas masticables - como usted puede ver al niño (a la niña) masticando en la parte anaranjada. Es un plástico que es seguro para que los niños (las niñas) mastiquen porque no deseamos que mastiquen sus camisas o sus manos o algo que les haga daño.

Y repito, esto es algo para hablar con el coordinador de servicios de su hijo (hija) o el terapeuta ocupacional y pueden ayudar a formular las recomendaciones para lo que puede ser de ayuda a su hijo (hija). Y están también las pausas para ejercicios de movimiento que pueden

ayudarlos. Esos ejercicios podrían incluir una liga debajo de la silla en la que pueden frotar los pies, o una bola como una pelota de tenis debajo de su pie. Podrían ser flexiones de mano en las que empujen una mano contra la otra, o empujen contra la pared. De modo que hay muchas cositas que se pueden hacer en un espacio pequeño, aun cuando están aprendiendo, algo que puede cubrir esas necesidades sensoriales y que les permite seguir participando en el aprendizaje.

DIAPOSITIVA 25 - todo el contenido

A continuación, vamos a hablar del comportamiento. Todos deseamos que nuestros niños (nuestras niñas) sean felices y sean participantes activos y aprendan, pero lo cierto es que a veces se van a resistir. A veces pueden no querer salir de la cama y a veces quizás no deseen sentarse frente a la computadora. Aquí presentamos unos pocos consejos para ayudarle a ayudar a su niño (niña) para que manifieste el comportamiento esperado. En primer lugar, use expresiones como “primero, luego”. Usted puede ver en la parte superior de la derecha, un ejemplo visual con "primero, luego". Eso es útil cuando su niño (niña) realmente quiere hacer otra cosa, como mirar televisión o jugar un videojuego. Quizás en lugar de negociar o rogar, podemos decir “primero matemáticas, luego la televisión” para que sepan que la expectativa es que el aprendizaje o su trabajo académico viene primero y luego pueden tener una recompensa y eso podría incluirse en el día de aprendizaje. Eso es algo para conversarlo con el profesor de su niño (niña), porque pueden haber incorporado una cierta cantidad de tiempo libre.

Nuevamente, usted va a tener que usar sus temporizadores, o quizás sea algo que sucede después de finalizar el día de aprendizaje. Debe asegurarse que sepan claramente cuando es el inicio y el final del tiempo de trabajo y el tiempo de las pausas, para que haya menos dificultades en las transiciones entre los dos, y sepan que concluirá--que algo que es una tarea menos preferida va a derivar probablemente en otra que prefieran más y luego otra vez en ese tiempo de aprendizaje y queremos ayudarles a que estén mentalmente preparados para eso. Usted siempre debería reforzar el comportamiento esperado, así que si participan activamente en el aprendizaje, siguiendo las indicaciones del profesor, realizando una actividad--asegúrese de elogiarlos y podría ser un elogio verbal o un refuerzo gráfico, un libro de pegatinas y a veces pueden ser cosas muy sencillas. Otras veces, como lo que usted ve en la parte inferior izquierda, podría ligarlo con algo en lo que el niño (la niña) esté realmente motivado como Teen Titans, Thomas the Tank Engine, o cualquier otra cosa que realmente los incentive.

Usted podría escribir o imprimir eso, o hacerlo de manera visual, y usarlo para reforzar su menú de opciones para que el niño (la niña) sepan que si continúan concentrados en su trabajo o hacen un cierto número de tareas, o escriben una determinada cantidad de líneas, tendrán algún tipo de recompensa tangible que les guste. Y repito, averigüe con el coordinador de servicios del niño (de la niña) cómo organizar eso para su niño (niña). En el ángulo derecho inferior, usted verá un menú de actividades calmantes y estas son maneras de ayudar a distendernos cuando nos sentimos estresados, abrumados, tristes o enojados. Van a ser distintos para cada persona. Algunas personas se relajan respirando profundamente, y para los más pequeños o los niños (las niñas) que tienen mayor necesidad de apoyo, respirar hondo

puede ser un desafío. Así que dos trucos que yo uso para eso son hacer burbujas de jabón o inflar un globo porque eso obliga a un niño (una niña) a que tome una buena bocanada de aire. Podría ser algo como dar un corto paseo afuera. Podría ser mediante el olfato--usando un perfume de aromaterapia. A veces los aceites de lavanda, naranja u otros aceites esenciales, o simplemente oler una naranja puede hacernos sentir un poco más tranquilos.

Nuevamente, va a variar para cada niño (niña), pero tener un menú visual de actividades apaciguadoras ayudará a su hijo (hija) a elegir lo que sea mejor para ellos en ese momento, o usted puede ayudarlos a elegir esa alternativa. Si un niño (una niña) está realmente molesto (molesta), puede ayudarles a relajarse con una voz suave, tranquila, porque cuando alguien está alterado y nosotros nos alteramos más, eso los altera aún más. Para que le sea fácil de recordar, piense en la voz del programa NPR, y eso realmente puede hacer que los niños (las niñas) se sientan mucho más tranquilos, más rápido. Use sus soportes sensoriales, ya sea apagando las luces, poniendo música relajante, usando una manta con peso (también llamada manta sensorial o terapéutica), o un animal pequeño de peluche para abrazar - todas estas son cosas que pueden relajar a su hijo (hija) y pueden hacerlo sentir más tranquilo, y a Ud. también.

Y evite las amenazas, es decir, evite gritar o decir “no tendrás postre hoy” o algo por el estilo, porque eso tiende a irritar más a las personas. Así que en ese momento recuerde estar lo más tranquilo/tranquila posible.

Y siga reforzando los comportamientos esperados como lo están haciendo. Quizás estén llorando pero continúan sentados, y continúan concentrados frente a la computadora. Así que refuerce eso. Refuerce los comportamientos deseados, y eso ayudará a que todos se sientan mejor también.

DIAPOSITIVA 26 - todo el contenido

Ahora volvemos a Erin y a Kelly para darle algunos soportes adicionales. Muchas gracias, Deb. Quería tomar unos pocos minutos para conversar con ustedes sobre cómo dar apoyo a las necesidades emocionales sociales de nuestros estudiantes y aprendices en casa. Aquí usted verá algunos de mis temas favoritos - Emociones, Zonas de Regulación y otras ideas.

Como dijimos anteriormente, cada uno de estos temas merecería su propia presentación. De modo que solo hablaré brevemente sobre esto hoy. En la parte superior izquierda de su pantalla, usted verá la Rueda de las Emociones. Se pueden encontrarse cosas similares en internet. Esta es una de mis cosas favoritas para usar con los estudiantes en el aula. Nos muestra realmente cuántas emociones existen, y cuántas emociones nosotros podemos sentir en un día. A menudo tendemos a hablar de las personas que se sienten felices o tristes, pero la gama de emociones es mucho mayor. Lo que quería compartir hoy es esta idea de que nuestros estudiantes y nuestros alumnos sepan eso. Todas esas emociones que sienten son verdaderas. Nombrar y reconocer esas emociones durante el día los hace sentirse más cómodos con ellos mismos y los hace parecer “normal”, porque todas las emociones son válidas en nuestro sentido de lo normal. Pienso que es muy importante que en estos tiempos

tan inciertos, y en este ambiente incierto, que nosotros estemos tomando tiempo para conectarnos con nuestros estudiantes en casa. Esto puede hacerse de muchas maneras distintas. Hacer un paseo juntos, pasar algún tiempo acurrucados en el sofá, o hablando sobre un libro. Aun compartiendo un video favorito de música, o un baile. Puede ser algo pequeño. No tiene que implicar un gasto de dinero, son solo 10 a 15 minutos al día. De uno en uno realmente aumenta esas conexiones positivas y a su vez aumenta esas emociones positivas. Muchos de nuestros estudiantes, tienen espacios seguros en la escuela y tienen personas con las que se sienten seguros cuando tienen que recurrir a ellas. Si usted puede, en su hogar, cree e identifique ese espacio seguro donde todos podemos ir, no solo nuestros estudiantes, sino nosotros también, podemos ir y tomar unos minutos para reponernos y volver a nuestro centro. Eso es realmente importante y como ya he dicho en cuanto a identificar el espacio de trabajo, copien ideas que les guste en internet. En realidad puede ser solo un rincón acogedor que le guste, cerca de una cama o un rincón acogedor detrás del sofá.

Y por último, Deb habló de encontrar y enfatizar las cosas positivas en el día y las cosas positivas que hace su estudiante. Cuando nos enfocamos en lo positivo, tendemos a ver más cosas positivas. Sabemos que la retroalimentación y el refuerzo positivos realmente funcionan. También quería compartir con ustedes las Zonas de Regulación y hay muchas personas en las Escuelas Públicas de Arlington que son bien expertas en este tema. Las Zonas de Regulación están en la mayoría de nuestras escuelas, y son una herramienta que muchos de nuestros profesores y ergoterapeutas están usando. De modo que no dude en comunicarse con el equipo de sus estudiantes si quiere saber más. Pero también quería compartir la idea de que al igual que las emociones, hay emociones ligadas a esta idea de las zonas. Y todas las zonas son válidas. Nos desplazamos dentro y fuera de esas zonas a lo largo del día. Quizás nos despertemos sintiéndonos muy cansados, un poco letárgicos, lo cual nos coloca en la Zona Azul. Pero después de tomar el café en la mañana, usted puede estar sintiéndose un poco mejor. Y entonces puede haberse desplazado en la Zona Verde y realmente estar listo para aprender y para participar activamente y estar presente. Y quizás usted se haya atrasado para una fecha límite. Usted se retrasa en el trabajo para una tarea y luego se siente algo ansioso y abrumado. Y entonces se ha desplazado a la Zona Amarilla. Y todos sabemos cómo nos sentimos cuando la Zona Roja nos golpea. Como cuando usted sabe que se ha olvidado algo importante y usted pierde el control. Pero el mensaje que quiero transmitirles es que nosotros como adultos nos desplazamos dentro y fuera de estas zonas todo el día y su estudiante también. Y todas son válidas.

Una cosa que usted puede hacer es monitorear a su estudiante para ver en qué zona está. Usted también puede identificar una caja de herramientas de Zonas donde encontrará las herramientas que usted puede usar para volver a su centro y pueda entrar en otra zona para retomar la participación activa y formar parte del entorno de aprendizaje y todas esas son estrategias con las que su equipo en la escuela puede ayudarle.

Y por último, quería hablar de otras ideas aunque no soy experta en ninguna de ellas. Pero son cosas que he aprendido de otros profesores y de los expertos con los que he estado colaborando en las escuelas. Solo algunas ideas. Una es la idea de parar un momento para

estar atentos y reflexivos, incorporando la meditación. Hay muchas aplicaciones muy buenas. Hay mucho material al que usted puede tener acceso en internet para incorporar esto en su rutina diaria en casa. Ya hable de esto antes y lo diré nuevamente. ¡Haga ejercicio físico! Tome unos minutos para mover su cuerpo, para salir, para absorber la luz solar que tiene un efecto tan positivo sobre las necesidades emocionales sociales de nuestros estudiantes. Y aquí daré otras ideas. Llevar un diario, hacer dibujos, hacer arte, incorporar la música, todo lo que nos traiga retroalimentación positiva y sentimientos positivos. Y una vez más y esto es realmente difícil, pero ¿cómo vamos a incorporar la interacción social durante este tiempo? Eso va a ser algo para conversar con su propia familia y con lo que uno se sienta cómodo durante este cierre por el Covid. Y aquí le paso la palabra a Kelly.

Gracias, Erin, muy bien, grandes consejos y para su información, estoy de acuerdo con lo que Erin dijo en cuanto a la interacción social. Sabemos que todavía tenemos que guardar distancia, pero usted sabe que mantener a nuestros estudiantes conectados con sus amigos y familiares es realmente importante, sea en persona o en forma virtual, a través de algunos juegos en línea bien divertidos, y ayuda a sobrellevar las necesidades sociales emocionales. También quería recordarles a todos que cada una de nuestras escuelas o nuestros programas están muy bien dotados de consejeros escolares, psicólogos y asistentes sociales escolares. Si usted está preocupado por su estudiante o necesita solo algunos consejos que le ayuden a manejar las emociones o los factores sociales, comuníquese con ellos. Todos estos profesionales estarán disponibles a ciertas horas y estarán colaborando con sus estudiantes, profesores y equipos con respecto a las necesidades emocionales sociales de los estudiantes. También deseo tomar un minuto porque estoy segura que usted ha oído mucho sobre el “Aprendizaje Emocional Social” o SEL (por sus siglas en inglés) ¿y cómo funcionará eso? Y, SEL será introducido en el programa de estudios de nuestros niños (nuestras niñas) y qué es lo que eso significa. SEL es básicamente el proceso mediante el cual los niños (las niñas) (y también los adultos) comprendemos y controlamos nuestras emociones, establecemos y alcanzamos nuestras metas positivas, sentimos y mostramos empatía por otros, y forjamos y mantenemos relaciones. De modo que es un tema enorme, pero quería informarles que un grupo de nuestros psicólogos ha desarrollado una presentación maravillosa sobre SEL y está también siendo ofrecida por la Academia para Padres, al igual que esta presentación, y estará lista y preparada para todos ustedes dentro de poco tiempo. Y realmente les sugiero que la vean. Allí se explica qué es SEL, cómo se está implementando en las escuelas y en las aulas y luego, lo que es más importante para todos ustedes como padres y cuidadores, qué es lo que usted puede hacer en su casa para fomentar el desarrollo emocional social positivo. Así que el siguiente tema importante del cual vamos hablar un poco es

DIAPPOSITIVA 27 - todo el contenido

la función ejecutiva, y paso la palabra a Erin nuevamente. Sabemos que la función ejecutiva es muy importante para todos, incluidos nuestros estudiantes. Así que Erin nos dará una detallada explicación sobre las áreas de la función ejecutiva.

Hola, muchas gracias nuevamente. Quería hablar brevemente de las áreas marcadas [Control Emocional, Organización y Planificación y Priorización] y las que verán en las próximas diapositivas, pero quisiera destacar que la función ejecutiva abarca muchas o la mayoría de las habilidades fundamentales que necesitamos para tener acceso a la instrucción y al aprendizaje emocional social. Y por eso quería mostrarles algo en forma visual para que puedan ver todas las áreas de la función ejecutiva. [Control emocional, Flexibilidad cognitiva, Memoria operativa, Automonitoreo, Planificación y Priorización, Inicio de tareas, Organización y Control de impulsos]. Hoy, sin embargo, vamos a conversar acerca de las tres áreas marcadas, la planificación y priorización de tareas, la organización y luego también cubriremos el control emocional y las habilidades emocionales sociales fundamentales.

DIAPPOSITIVA 28 - todo el contenido

Primero les voy a hablar de la Planificación y la Organización. La idea de usar lo que llamaríamos las estrategias de papel para organizarnos en casa. El primer mensaje que quiero hacerles llegar es que la Planificación y la Organización son realmente específicas para cada persona o estudiante. Creo que es importante trabajar con nuestro estudiante y nuestros equipos en la escuela y nuestras familias para elaborar un plan que trate de la planificación y los puntos débiles de la organización. Aquí presento algunas de mis ideas favoritas. Hay algunas cosas que yo he usado en casa con mi propio estudiante.

Bueno, primero en la parte superior izquierda usted verá un ejemplo de un diario de viñetas (*Bullet Journal*, en inglés). Es simplemente un cuadernillo de papel. Puede tener líneas. Puede tener puntos pequeños para formar un tipo de cuadrículado en el papel. También puede tener hojas en blanco. Lo mejor del diario de viñetas es que es simplemente un espacio en blanco que usted puede usar para planificar su día, listar las tareas, hacer cronogramas, hacer listas y escribir notas. Puede ser lo que Ud. desea que sea. Sabemos que para algunas personas con discapacidades, el diario de viñetas puede ser una herramienta muy acertada porque no hay nada que usted deba completar. Puede usarlo de la manera que necesite. Es una herramienta que yo he usado por muchos, muchos años para mantenerme organizada y centrada en el trabajo por hacer. Es una herramienta que aprecio. Usted puede ver que en la imagen se está usando junto con las notas semiadhesivas, o notas Post-It, que son una herramienta sobre la cual voy a hablar enseguida. Amo las notas Post-It. Pienso que podemos hacer lo que queremos con ellas. Y las notas Post-It también pueden usarse en un diario de viñetas, de manera que esta es una idea para estudiar, especialmente si su estudiante se ha resistido a la idea de utilizar una agenda muy estructurada de papel. Podría ser algo que podemos probar.

Mientras estamos hablando de todo esto, quisiera animar a las personas a que piensen qué es lo que pueden usar en su casa. No se trata de comprar nuevas herramientas. Ni tampoco de comprar un calendario grande en Etsy o en Pottery Barn. Se trata de buscar en su hogar y en sus cajas de almacenamiento y en sus materiales y de usar lo que ya tiene. Por lo que he dicho, usted puede ver que he formado una idea como una nota Post-it: cronograma Kanban "Para Hacer/En desarrollo/Hecho". Esto es lo que he usado con mis niñas en un marco vertical,

pero la idea de escribir las tareas en las notas Post-It y programar su rutina para el día de esa manera es algo que usted puede hacer con facilidad en su hogar. Puede colocar las notas Post-It en una pared. Puede colocarlas en una puerta o en el marco entre una puerta y una pared. Usted realmente puede encontrar su espacio y colocarlas con su estudiante todos y cada uno de los días. Otra idea, pero no con papel, es usar algunos de nuestros dispositivos inteligentes. Y esto puede ser algo que usted tiene en su hogar, y nuestros estudiantes están todos equipados con computadoras y con un MacBook o iPad. Y allí se pueden incorporar recordatorios de las tareas para establecer rutinas y anticipar transiciones. Cuando pensamos en los recordatorios en esta planificación y organización, las transiciones se tornan realmente importantes, de modo que incorporar esos recordatorios en un calendario o crearlos con antelación en un dispositivo Alexa o algo similar evita que los adultos tengan que estar constantemente recordando y constantemente sugiriendo transiciones. Así que esa es otra opción.

Y en la parte derecha inferior, usted verá una sencilla Lista de cosas para hacer. Es una hoja de planificación diaria que usted podría hacer conjuntamente con su estudiante. Esto es algo que usted puede encontrar en línea y completar, ya sea en su diario de viñetas, en una nota Post-It, o en una hoja de papel, pero la idea es determinar cuáles son las tareas de alta prioridad y luego las tareas secundarias, poniendo sus metas para el día y haciendo su plan, y al final del día usted volvería a darle un vistazo para reflexionar sobre qué se completó en realidad. Y esta opción es realmente buena para los estudiantes que quizás no estén entusiasmados con la idea de un planificador más grande, o para un estudiante más joven que se frustra con facilidad. Esto es simplemente un enfoque de “una hoja por día” como método de planificación y organización. Continuando con la planificación y organización, me gustaría hablar de las herramientas que están disponibles en nuestros dispositivos

DIAPOSITIVA 29

Como ya he mencionado y todos sabemos, tenemos dispositivos que esencialmente ahora son individuales para cada uno de nuestros estudiantes y somos muy afortunados de tener estos dispositivos a nuestra disposición, de manera que quiero tomar un momento y mostrar algunas de mis aplicaciones favoritas y las herramientas en línea que he usado con mucho éxito con los estudiantes con los que he estado trabajando en las aulas. La primera que usted verá es Microsoft OneNote, y viene ya instalada en los dispositivos de los estudiantes. Se puede tener acceso en la nube o directamente en el dispositivo. Y lo que es buenísimo si usted lo usa en el dispositivo, es que se sincroniza automáticamente y se puede acceder en la nube. Es realmente perfecto con los demás productos de Microsoft. También se conecta directamente con Canvas, así que hemos tenido algunos profesores que lo están usando y todo se sincroniza y se conecta. Otra cosa muy buena de Microsoft OneNote es que puede compartirse entre los usuarios, de manera que pueden agregarse diferentes usuarios, y de ese modo puede ser monitoreado por un adulto a cargo del estudiante. Como se puede ver en la foto, cuando usted tiene un dispositivo con una pantalla táctil, también le permite escribir usando un dispositivo llamado SmartPen. Por eso Microsoft OneNote es una herramienta excelente y le

animo a que le dé una mirada con su estudiante y vea si sería una buena opción y una herramienta adecuada para ellos. La siguiente aplicación que también es excelente es Notion, que está disponible y puede descargarse directamente a la computadora. También está disponible en línea. Lo que realmente me gusta es que permite a su estudiante, con un poco de ayuda, establecer enlaces directos a las páginas en Canvas y a los archivos en Google. De modo que si usted tiene un estudiante que realmente se distrae al entrar en internet e ir a la página inicial de APS y luego tratar de conectarse a través de nuestro sistema principal de APS y tratar de encontrar su página en Canvas, y cuando se dan cuenta, se habrán metido en un laberinto y de repente se encontrarán leyendo su artículo favorito en CNN y se habrán olvidado que necesitaban entrar en Canvas.

Notion es realmente una gran herramienta para evitar que eso no ocurra. Una vez instalado, tendrá su sección de “Ciencias de la Tierra” y en esa sección usted tendrá un enlace directo a la página de Ciencias de la Tierra en Canvas y también un enlace directo a su archivo de de Ciencias de la Tierra en Google donde guardará todos sus documentos en archivos y todo esto realmente disminuye mucho las distracciones y evita meterse en el laberinto de internet. Algo también bueno de Notion es que puede compartirse entre los usuarios y permite también usar distintos colores para las diferentes carpetas, los diferentes archivos, creando Listas de cosas para hacer, cambiando esas cosas de lugar, así que le pido que también le dé un vistazo a Notion, que es otra opción realmente buena. Y una de las últimas cosas de las que quiero hablar hoy es de Google Keep, que es parte de Google Suite. Como se pueden imaginar, uno de los mayores beneficios de Google Keep es que se integra perfectamente con cualquier producto de Google, y cuando digo esto, creo que algo que debo destacar es que las notas que se toman en Google Keep pueden agregarse directamente a un archivo en Google. De modo que si usted está trabajando con su estudiante sobre la organización y se trata de tener las cosas en un lugar, usted puede tomar sus notas en Google Keep, usted puede cargar sus fotos, puede agregar una voz que puede sincronizarse automáticamente y enviarse a Google Drive. Es bastante impresionante. También puede compartirse entre los usuarios y se puede acceder en línea o en el escritorio. Y como he mostrado en la diapositiva, usted puede establecer los recordatorios que se integran a su calendario, y esa es una de las maneras que usted puede anticipar las transiciones. Usted puede establecer un recordatorio para participar en una clase a las 10:10. Toda eso funciona en Google Keep, y al igual que los otros dos productos de los que he hablado, ya están disponibles en nuestros dispositivos de APS.

Y por último, la integración de voz es realmente bastante buena con Google Keep. De modo que si usted tiene un estudiante que prefiere la expresión oral en lugar del texto como una opción accesible, eso también es bastante fluido con Google Keep.

Y si alguien tiene alguna otra pregunta, estas son todas cosas sobre las que usted puede consultar o

DIAPOSITIVA 30

preguntar a su equipo en la escuela y siempre puede también comunicarse conmigo.

Otra cosa importante es la idea de prepararse para tener acceso a la instrucción. Usted sabe que no nos estamos subiendo al autobús cada mañana. Nuestra jornada escolar es ahora bastante diferente. Así que debemos pensar en establecer ciertas rutinas. Antes que nada, tratar de mantener una rutina diaria verdaderamente aumentará las posibilidades de éxito. Asegúrese que los dispositivos se carguen durante la noche y estén listos para funcionar en la mañana. Quizás le sirva hacer una lista de tareas para verificar todas las noches para que cuando usted concluya sus clases, enchufe su computadora. Cierra todas las ventanas. Cierra su navegador y permite que su computadora se recargue y esté lista para funcionar.

Mantener los dispositivos y accesorios en los lugares designados será también muy importante y posiblemente tenga que designar una estación de carga para no estar buscando los cables por toda la casa. Sé que eso pasa mucho en mi casa, que la lucha constante es, “¿dónde está mi cargador? ¡Mi computadora murió durante la llamada de Microsoft Team! ”.

También queremos alentar a nuestras familias a que se familiaricen con antelación con el uso de nuestras diversas plataformas y salas para grupos reducidos para que se puedan sentir cómodos para entrar en la computadora cuanto sea posible. Pero debe saber que sus profesores y el personal en su edificio también van a pasar mucho tiempo practicando todas estas cosas con nuestros estudiantes. No esperamos que nuestros estudiantes vengan ya competentes para realizar estas tareas. Sabemos que es difícil y que es un proceso de aprendizaje, y se van a incluir muchas de estas reglas no escritas en el currículo oculto para que usted sepa cómo podrá tener acceso a este aprendizaje en línea. No esperamos que usted haga ese aprendizaje en casa, pero practicar con antelación siempre ayuda. De esa manera, usted también sabrá cómo dar apoyo a su estudiante. Y la última gran idea para esto es la de anotar nuestras contraseñas. He salido recientemente del aula, y pensar en contraseñas y recordar las contraseñas es siempre algo muy difícil para nuestros hijos (nuestras hijas), de modo que aconsejamos anotar esas contraseñas en un lugar común y guardarlas donde puedan tener fácil acceso a ellas. Algunas ideas pueden ser escribir sus contraseñas y colocarlas en su computadora usando nuevamente mis prácticas notas Post-It. De modo que usted escribe esas contraseñas y de esa manera su estudiante las tiene ahí, cerca de su ratón. O en la parte superior de su dispositivo o debajo de su dispositivo. Otra opción si ha puesto todos sus lápices y lápices de cera en una caja de lápices, es pegar esas contraseñas en el interior de la caja de lápices y así siempre estarán accesibles. Otra idea es pegarlas en el gabinete de la cocina. Ese es mi lugar favorito para poner las contraseñas. No se lo diga a nadie, si esas contraseñas están en el interior de un gabinete de la cocina, los adultos en el hogar también sabrán donde pueden encontrarlas, y así no luchamos para poder estar en línea cuando es hora y no libramos la batalla por las contraseñas, de manera que asegurarnos que esos dispositivos estén enchufados va a ser realmente útil para obtener acceso a la instrucción.

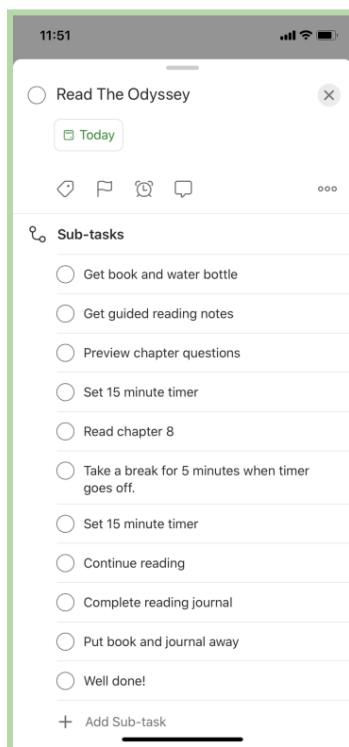
Otro de mis temas de conversación favoritos es la idea de planificación y priorización de las tareas y usted verá mucha información en su pantalla, pero son solamente unos rápidos consejos para ir pensando cómo planificar y priorizar las tareas. Una de mis cosas favoritas para hacer con los estudiantes (y también lo hago conmigo misma), es hacer una descarga de conocimientos. Y esto consiste básicamente en pasar revista a todo lo que usted tiene que hacer y escribir todas esas tareas en un papel. Si usted prefiere el habla al texto, usted también puede usar su voz y hablar directamente en Google o en Microsoft y listar todas esas tareas. Pero eso es lo primero que usted tiene que hacer.

Después de hacer esa descarga de conocimientos, si usted ha puesto las tareas en notas Post-It o usted las ha puesto en un papel o en la computadora, lo siguiente que usted debe hacer es determinar lo que es importante y lo que es urgente. Y en la próxima diapositiva, podré mostrarle cómo es Foursquare, pero me gusta usar lo que yo llamo un Four-square (o un Punnett Square como en la clase de biología) para determinar si las tareas son importantes o no importantes, urgentes o no urgentes. Y una vez que haya clasificado cada tarea en una de esas cuatro categorías, entonces sí tendrá una buena idea de cuáles son sus tareas de alta prioridad porque realmente queremos pensar en ayudar a nuestros hijos (nuestras hijas) a que hagan primero las cosas que son muy importantes y más urgentes. Esas son las mismas cosas que hacemos en nuestra vida laboral. Tratamos de encargarnos de las cosas que realmente deben hacerse primero. Y después de haber hecho eso, otra estrategia que puede probar es determinar cuánto esfuerzo cuesta completar cada tarea. Algunas personas dirán, bien, hagamos lo que cueste más esfuerzo, lo que necesite mayor capacidad intelectual, lo que sea más difícil para hacer y debo decir que no sé si esta estrategia es siempre la mejor. Creo que eso depende de cada persona y cada estudiante. Otra opción es, en lugar de elegir lo que más cueste hacer, elegir lo que sea más fácil o más corto y lo que usted va a completar más rápido. Comenzando por ahí para poner las cosas en marcha y empezar a completar tareas - que como sabe - nos proporciona un refuerzo positivo. De manera que eso realmente va a depender de usted y de su estudiante. ¿Hace lo que más cuesta hacer y es también lo más importante, o lo más fácil pero también importante? Además es realmente importante la idea de ser flexibles como ya he dicho. Las cosas cambian constantemente, nuestras clases están cambiando constantemente, nuestro volumen de trabajo está cambiando constantemente. Nuestros entornos en el hogar están cambiando constantemente y tenemos que estar dispuestos a ser flexibles y a ceder un poco y también a cambiar nuestros planes según sea necesario. Para terminar, algo que siento que es realmente importante es la idea de controlar las tareas en la mañana, y nuevamente al mediodía y definitivamente hacer un repaso al final del día. Fije una hora con su estudiante para prepararse para el día y revisar estas tareas, para ir juntos a través de este proceso, y pensar a qué clases tiene que asistir, repasar esas tareas, hacer un plan diario y luego hacer un repaso al final del día. Revisar cuáles trabajos se completaron, qué queda por hacer y luego comenzar a pensar en el día siguiente y planificarlo.

Aquí verán un apoyo visual para demostrar algunas de las cosas de las que hablé en la última diapositiva. El primero que verá hacia la izquierda rodeado de un borde púrpura, es lo que estaba mostrando con el modelo Foursquare para determinar qué es lo más importante, y separar lo urgente e importante de lo que no es urgente. Y hacia la parte de abajo, lo que no es

importante pero sí urgente y luego lo que no es importante y no es urgente. Y entonces verá que esta es una manera fácil de priorizar sus tareas. Es realmente fácil de hacer si usted ha escrito todas sus tareas en las notas Post-It. Usted puede adherirlas en un esquema Foursquare y moverlas con facilidad, otra ventaja de las notas Post-It. Usted puede usarlo en una aplicación, que se llama Focus y puede descargarla en el teléfono. Les tendría que aclarar si esto ha sido aprobado por APS, pero como puede ver, también puede hacer esto fácilmente en un papel y esta es una estrategia muy buena para determinar dónde comenzar. Especialmente para nuestros estudiantes, les puede resultar difícil determinar qué es el lo que es más importante, porque muchas veces preferimos hacer lo que más nos gusta y no lidiar con lo que nos resulta más difícil. Deb ya habló mucho del tema que sigue - los temporizadores de tiempo. Soy muy aficionada a usarlos. Realmente ayudan a nuestros estudiantes cuando están haciendo sus planes y priorizando, pero más que nada cuando comienzan algún trabajo, de modo que usando un temporizador cuando usted comienza una tarea o un trabajo puede ver cómo va pasando el tiempo, cuánto falta hasta su próxima pausa, que siempre queremos saber cuándo será.

A continuación quiero hablar sobre la idea de dividir en partes las tareas grandes, y lo vemos como una adaptación en muchos PEI. Nuestros profesores lo hacen en el aula. Son realmente buenos para dividir en partes nuestras tareas más grandes, pero a veces eso depende de nosotros, pensar cómo vamos a desglosar una tarea muy grande para que podamos realizarla. Aquí pueden ver un ejemplo que yo construí usando una aplicación en el teléfono.



Se llama Lista de Tareas para Hacer. Es una aplicación que me gusta mucho. También puede hacerse en papel o usando notas Post-It, pero he dividido La Odisea en varias partes o

subtareas para ayudar a su estudiante a que lo lea. Les aliento a que den apoyo a su estudiante para hacer esto en casa, o que lo hable con su profesor o equipo en la escuela. Y por último, pienso que es importante saber cuánto tiempo tomará hacer una tarea, especialmente cuando estamos planificando y priorizando tareas. A veces pensamos que algo nos tomará 15 minutos cuando en realidad nos toma 30, por lo tanto siempre aliento a las familias y a mis estudiantes que después de haber calculado los tiempos, registre al finalizar la tarea cuánto tiempo le tomó en realidad para poder estar mejor preparado la próxima vez que complete una tarea similar, y así modificar su tiempo adecuadamente en su plan del día. Estas son algunas ideas y consejos rápidos. Siempre estaré gustosa de conversar más sobre esto y por favor no dude en comunicarse conmigo o con su equipo en la escuela.

Erin, muchas gracias. ¡Estas estrategias son realmente fantásticas y no veo el momento de aplicar algunas! Entonces, el próximo tema sobre el que vamos a hablar es el de los trastornos de procesamiento y déficits de memoria,

DIAPOSITIVA 33

y somos verdaderamente muy afortunados. Me encanta colaborar con mi colega, Kelly Mountain y una de las cosas que más me gustan de Kelly es que tiene una apreciación increíble como psicóloga escolar para ayudarnos a comprender estas consideraciones especiales para nuestros estudiantes.

Gracias, Kathleen. Deseo tomar un par de minutos para hablar del procesamiento y la memoria, y para las familias que no tienen experiencia con la educación especial, puede ser abrumador. ¿Qué es el procesamiento? ¿ Las áreas de procesamiento?

Básicamente, cuando hablamos de las áreas de procesamiento, estamos hablando de nuestro pensamiento y la capacidad de razonar que necesitamos para aprender. De manera que eso es nuestro procesamiento. Cuando hablamos de la memoria, estamos hablando sobre cómo nosotros incorporamos la información, cómo la almacenamos y luego cómo la recordamos. De modo que el procesamiento y la memoria son realmente, realmente importantes cuando hablamos de aprendizaje. Sabemos que cada persona procesa información de un modo diferente, y verdaderamente podemos tener trastornos en nuestro procesamiento y en nuestras habilidades de memorización.

Muchos de nuestros estudiantes que tienen discapacidades de aprendizaje u otras necesidades especiales tienen trastornos de procesamiento o de memoria. La manera en que procesamos la información influye en nuestro estilo de aprendizaje y en cómo aprendemos, y necesitamos pensar en cuáles son los estilos de aprendizaje que tienen nuestros estudiantes y en qué es lo que podrían necesitar para ser aprendices exitosos. Así, aquellos estudiantes cuyo estilo de aprendizaje es auditivo prefieren la información hablada o la información por sus oídos. Nuestros alumnos visuales preferirán más información visual. Nuestros alumnos cinestésicos prefieren quizás los objetos didácticos y son más prácticos.

También podemos juntar o usar varias modalidades inmediatamente dentro de la instrucción, lo cual se conoce como instrucción multimodal, y a la mayoría nos va mucho mejor cuando estamos aprendiendo con modalidades múltiples. Y desde que comenzó la pandemia todos ustedes probablemente han tenido una buena oportunidad de observar los estilos de aprendizaje de sus estudiantes. Si no es así, o no están seguros, hable con los profesores de sus estudiantes, los miembros del equipo de PEI sobre sus observaciones. Puede ser, sin embargo, que el estilo de aprendizaje de su estudiante haya cambiado un poco en el aprendizaje virtual. Conversé con varios padres que estaban muy preocupados por esto. Toda la vida se les dijo que sus estudiantes son estudiantes visuales, sin embargo tienen dificultad en estar sentados frente a la pantalla de la computadora que es principalmente un medio visual.

La alentamos a que hable con su equipo sobre las adaptaciones y estrategias que han funcionado bien en el pasado, y también hable con ellos acerca de lo que sucede en su casa y lo que puedan necesitar en esa aula virtual. Básicamente lo que queremos hacer es aparear los puntos fuertes de nuestros estudiantes para compensar por algunos de sus puntos débiles. Porque sabemos que cuando hay problemas de procesamiento y memoria, vamos a tener dificultad para almacenar y recordar la información. Quizás seamos olvidadizos, quizás seamos lentos para responder o completar las tareas, y tendremos dificultad en la comprensión. Por eso, el apareamiento de nuestros puntos fuertes y de nuestros puntos débiles puede ser de gran ayuda.

Si los estudiantes tienen dificultad en recordar la información debido a un déficit de memoria, podríamos darles una lista, por ejemplo. Hay adaptaciones de todo tipo que podemos usar para los estudiantes con problemas de procesamiento y memoria. Y un par de cosas más para tener en cuenta en la siguiente diapositiva. Repito, trabaje con los puntos fuertes de sus estudiantes.

DIAPOSITIVA 34

Si usted realmente cree que su estudiante es un (una) estudiante visual y está asistiendo a una conferencia, vea si puede haber un medio visual que usted puede aparear con esa conferencia. Además, asegúrese de que cuándo sus estudiantes estén comenzando una tarea, que esté clara. Asegúrese de que comprenden las indicaciones antes de comenzar.

Y luego cuando completan una tarea, asegúrese de que hayan seguido completamente las indicaciones y que verdaderamente se haya completado. Muchos de nuestros estudiantes con dificultades de procesamiento pueden apurarse demasiado. Quizás no vean todas las indicaciones, de manera que es realmente importante hacer ese paso extra para estar seguros. Deseamos asegurarnos de que los niños (las niñas) con problemas de procesamiento y memoria no recibirán trabajos a realizar con tiempo limitado ni trabajos acelerados. Permítales usar herramientas que se centren en los conceptos. Ya hemos dado algunos buenos consejos de Erin y Deb, pero los estudiantes pueden quizás usar esferas, o mapas, o cubos pequeños para contar. Pueden usar esas herramientas para concentrarse en los conceptos matemáticos de sumar o restar. Nuevamente, use la instrucción multimodal cuando sea posible y siempre

deje tiempo para responder y finalizar el trabajo. Estos fueron solo un par de consejos. Le repito, trabaje con su equipo. Trabaje con sus profesores que realmente tratan de entender qué tipo de estudiante es su niño (niña) para poder ayudarlos en base a sus puntos fuertes y sus áreas más débiles. Y ahora Kathleen continuará con la presentación,

DIAPOSITIVA 35

y hablará de la importancia vital que es tener en cuenta las necesidades de comunicación en este entorno de aprendizaje virtual. ¿Kathleen?

Sí, la última de esas seis áreas que íbamos a abordar hoy en cuanto a temas para considerar se refiere a las necesidades de comunicación y creo que usted verá dos palabras en letras grandes en la parte superior de la pantalla - Acceso y participación. La comunicación es un derecho humano fundamental y básico y debemos ser muy claros y concisos en asegurarnos que cada uno de nuestros estudiantes tengan un sistema de comunicación. Eso tiene gran importancia para APS-- asegurar que todos los estudiantes tienen un sistema de comunicación eficaz y una manera de comunicar sus deseos y necesidades. Necesitan apoyo de comunicación que les ayuden a tener acceso a la instrucción y también a participar en la instrucción. Entonces, como usted está dando apoyo a su estudiante en casa y trabaja con su equipo de PEI, tenemos algunas ideas para darle. Y con suerte algunas de estas herramientas pueden ser útiles no solo para obtener acceso al aprendizaje virtual pero también con la comunicación eficaz en general. Y lo primero que queremos hacer es tener la seguridad de que cuando los estudiantes están recibiendo instrucción, las indicaciones son claras.

Realmente puede ser útil el uso de medios visuales, y a veces debemos ser conscientes de que quizás tengamos que simplificar el lenguaje. O sea, en lugar de darle a un niño (una niña) una indicación de dos o tres pasos, podríamos darle solo una indicación a la vez, y utilizar un lenguaje sencillo para estar seguros de que están comprendiendo lo que estamos tratando de comunicar. Y una de las maneras de hacer eso es usar lo que llamamos comprobación de su comprensión. Y eso consiste básicamente en verificar con su niño (niña) para estar seguros -- quizás haciéndoles repetir la indicación. ¿"OK, me puedes decir nuevamente qué vas a buscar cuando subas las escaleras? "

“Voy a traer mi lápiz y mi mochila.” Queremos usar esas comprobaciones de comprensión. Kelly acabar de hablar sobre el procesamiento y el uso del tiempo de espera y es importante para los estudiantes con necesidades de comunicación que les demos el tiempo y el espacio que necesitan para poder estar seguros que han tenido la oportunidad de procesar el lenguaje y lo comprenden y también darles tiempo para responder. Algunos estudiantes son muy rápidos para responder, con otros quizás tengamos que ser un poco más pacientes y darles tiempo para que nos ayuden a comprender lo que están tratando comunicar.

Una de las grandes ventajas que creo que tienen muchos de nuestros estudiantes con necesidades de comunicación son sus foniatras. Tenemos un equipo extraordinario de terapeutas del habla y del lenguaje. Muchos de ustedes pueden tener un terapeuta del habla y

del lenguaje en el equipo de PEI de su niño (niña), así que realmente le alentamos a que busque y solicite su asesoramiento y su consejo sobre cómo en este entorno de aprendizaje virtual el equipo y usted en su casa pueden brindar apoyo a la comprensión, promover la comunicación expresiva y también promover la comunicación social, porque va a ser esencial también.

Algunos de nuestros alumnos tienen sistemas especiales llamados sistemas de comunicación aumentativa y alternativa, y estos son a menudo los dispositivos que los niños (las niñas) usaban para comunicarse. Así que es fundamental para las familias y para los estudiantes trabajar con el equipo para ver cómo puede prepararse el dispositivo para garantizar la participación de ese estudiante. Por ejemplo, ¿hay una forma inequívoca para que un estudiante responda a una pregunta usando su dispositivo? Asegúrese de examinar los componentes y elementos técnicos de los sistemas de comunicación aumentativa y alternativa con su equipo, como hablar sobre el medio de acceso--¿qué clase de teclado o de teclado adaptado debe estar instalado? ¿Necesitamos un dispositivo con pantalla táctil o con un interruptor, etc.? Estoy segura de que su coordinador de servicios del estudiante tratará de comunicarse con usted para asegurarse que todo eso esté listo y en su lugar para comenzar el año escolar.

Y para finalizar, una de las cosas que hemos aprendido mucho de la comunicación aumentativa y alternativa es la importancia fundamental de los modelos de uso del dispositivo.

Y este fue un gran consejo--en la próxima diapositiva hablaremos de los consejos de los padres--pero si su niño (niña) está usando un dispositivo, asegúrese de estar familiarizado con el sistema y que puede modelar el uso de ese dispositivo con su niño (niña). Estas son algunas cosas para considerar.

DIAPOSITIVA 36

Mencioné simplemente conversar con los padres. Tuve la buena suerte de reconocer a principios de mi carrera como profesora de educación especial que yo tenía muchísimo para aprender de los padres de mis estudiantes. Usted tiene mucha experiencia sobre su hijo o hija. Usted es el primer maestro de su niño (niña), usted es quien mejor conoce a su niño (niña), y sin duda en este entorno virtual, usted tiene enormes cantidades de información para compartir con el equipo, así que mientras nos preparábamos para esta presentación, me comuniqué con algunos de los padres en nuestra comunidad quiénes intercambiaron grandes ideas de las cosas que han experimentado durante este aprendizaje virtual en la primavera y que piensan que puede ser útil en el otoño. Algunas de esas ideas - se las dejaré leer en la pantalla - Como el uso de la música para enseñar conceptos--algunos niños (algunas niñas) responden muy bien a eso. Otra madre sugirió que ella tiene un hijo con algunos problemas visuales y otros problemas de aprendizaje, y pudo reproducir lo que estaba en la pantalla del dispositivo en una pantalla más grande en el hogar como la pantalla de la televisión. Mencionamos el modelo de la comunicación. Y también en no centrarnos tanto en el cumplimiento cuando usted se está comunicando con su niño (niña), y centrarnos más en ayudarlos a expresar cómo sienten. Y

ustedes, Deb y Erin, las dos mencionaron que todos esos sentimientos son válidos. Realmente deseamos valorar la comunicación con nuestro niño (nuestra niña), dijeron los padres. Pida ayuda a su equipo. Si usted necesita ayuda para capacitarse en el uso de un dispositivo, o capacitación en una estrategia segura, hágalo saber y permita que su equipo le diga qué tipo de apoyo usted puede necesitar.

Otro padre sugirió--usted sabe, vamos a tener tanto aprendizaje sincrónico y asincrónico, como Deb habló a principios de la presentación-- hablar con su equipo sobre las oportunidades para que su estudiante participe activamente en algo de ese aprendizaje sincrónico fuera de las ventanas de entrega sincrónicas. Y por último y creo que este fue gran consejo, el de trabajar con el equipo en diferentes enfoques y sugerencias. Actúe temprano si hay dudas. Asegúrese de que usted las analice y las resuelva con el equipo desde el principio para no terminar en una situación en la que el estudiante no esté preparado para el éxito.

Por último, trate de no desalentarse y desconectarse, así que: gracias a ustedes, los padres, quienes nos dieron esos grandes consejos. Sé que nosotros vamos a seguir aprendiendo juntos en este próximo año. Otro de los grandes beneficios, yo creo, es que

DIAPOSITIVA 37

tenemos acceso a nuestros estudiantes. (Nosotros ..., oh perdón, sabía que mi computadora no estaba mantenimiento la misma velocidad que las diapositivas, así que voy a retroceder.)

Hemos hablado mucho del apoyo del personal y la participación familiar, pero lo más importante en el corazón de la próxima misión que nosotros tenemos al brindar el aprendizaje virtual es conversar con nuestros estudiantes y dar apoyo a nuestros estudiantes. Y tenemos mucha suerte que uno de los padres con los que hablé tuvo algunas sugerencias de su hijo y fue un gran recordatorio. Tenemos un lema en la educación especial llamada "Nada sobre mí sin mí".

Así que somos muy afortunados de tener a uno de nuestros jóvenes estudiantes cuyos nombre es LJ, que compartió algunas de sus perspectivas basadas en su experiencia en la primavera sobre a qué debemos estar atentos al planificar el aprendizaje virtual. [A ver si consigo que este video para funcione aquí.]

LJ: "El consejo más grande que tengo es asegúrense de que las familias y los estudiantes tengan los trabajos y las presentaciones con antelación. Las lecturas asignadas, los libros para descargar, las presentaciones en Power Point, los videos sobre cómo hacer algo--deben ser enviados tan pronto como sea posible. De esta manera si los profesores no tienen tiempo para adaptarlo o si un estudiante necesita seguir las indicaciones, puede colaborar con sus compañeros. Cierta vocabulario y algunas habilidades motoras deben enseñarse con anterioridad. A veces los amigos necesitan diferentes colores o distintos colores de fondo para ver. Tener el formato adecuado es crucial para tener acceso."

Un año

Bien, muchas gracias a LJ por brindarnos realmente retroalimentación sabia e importante y nuevamente pienso que

DIAPOSITIVA 38

es simplemente un gran recordatorio conversar con su niño (niña). Y converse con ellos, ya que pueden decirle lo que funcionó bien en la primavera, y lo que fue un desafío, para que usted esté listo (lista) para trabajar con su equipo de PEI.

DIAPOSITIVA 39

El Centro de Recursos para Padres durante muchos, muchos años ha trabajado con las familias para navegar el proceso de la educación especial. Les decimos a las familias todo el tiempo - "Usted sabe, usted es un miembro fundamental del equipo de PEI de su niño (niña)."

Sin duda durante el cierre de la escuela y la pandemia, uno de los detalles positivos, pienso que no hay mal que por bien no venga - es que las familias tendrán una comprensión aún mayor de qué le parece la escuela a su niño (niña). ¿Cuáles son sus puntos fuertes? ¿Cuáles son sus éxitos, y cuáles son sus necesidades?

Así que creo que varios de nuestros presentadores - sé que Kelly mencionó algo de esto antes- estarán preparándose para trabajar con los equipos de PEI para alinear PEI con este nuevo modelo de aprendizaje virtual y van a estudiar, usted sabe, si en su forma actual, el PEI ¿es eficaz y está orientado a dar apoyo su niño (niña)?, y si no, ¿qué debería ocurrir para que eso cambie?

Si Kelly y yo podríamos compartir un consejo, el que siempre compartimos (no solo para este entorno de aprendizaje virtual pero en cualquier reunión de PEI) es comunicarse con su equipo de PEI antes de las reuniones si fuera posible. Vamos a intercambiar nuestra información de contacto al final de esta presentación, pero en realidad tenemos una pequeña plantilla que diseñamos durante el aprendizaje virtual en el cierre por la pandemia para que las familias puedan intercambiar información con el equipo de PEI con antelación, porque entonces, con suerte cuando usted tenga su reunión virtual con su equipo de PEI, ayudará al equipo a estar preparado para abordar y responder a sus preguntas.

DIAPOSITIVA 40

Cuando pensamos en el proceso de PEI, creo que está realmente bien diseñado para asegurar el éxito.

Primero comenzamos alentando a las familias a que compartan su aportación y sus preguntas para que el equipo esté preparado para considerar esas ideas y preguntas en la reunión.

Participe activamente. Usted probablemente haya obtenido un cúmulo de información para intercambiar ya que ha estado observando a su niño (niña) como estudiante virtual por varios meses, de manera que participe en las reuniones de PEI, así como en cualquier revisión o cambio que se necesite hacer durante el año.

Una de las otras cosas realmente importantes que nos ayuda y nos guía en nuestra instrucción es cuando tenemos buenos datos informativos.

Así que converse con su equipo sobre ¿cómo hará el equipo para obtener los datos sobre el desempeño de su niño (niña)? ¿Cómo sabemos si las cosas están yendo bien?, y si es así, ¡bien!

¿Cómo sabemos si las cosas no están yendo bien y se deberían mejorar un poco? Así que hable en la reunión con el equipo de PEI sobre cómo van a ocurrir los cambios y elabore un plan de comunicación constante para que todos pueden tener un método regular de comunicación y control, intercambiando la retroalimentación e información entre todos los miembros del equipo, intercambiando las aportaciones con su estudiante, alentando a los estudiantes a formar parte del equipo de PEI. Elabore un plan de comunicación eficaz para que su equipo se organice con éxito, y con suerte se organice para celebrar lo que esperamos serán grandes resultados para su niño (niña) este año.

DIAPOSITIVA 41

Bien, sabemos que hemos intercambiado una gran cantidad de información con usted, y también sabemos que hay muchos más temas que nos gustaría abordar. Pero queríamos informarle dónde puede encontrar estos recursos. Esta presentación formará parte de la nueva Academia para Padres que se desplegará y además, estoy segura, tendrá enlaces a la página web del Centro de Recursos para Padres. Hay muchos recursos, y nos aseguraremos de poner los que corresponden a esta sesión y demás recursos en nuestra página web www.apsva.us/es/prc.

Usted puede llamarnos al 703-228-7239. Kelly ha estado controlando ese número con frecuencia (al igual que nuestra asistente Emma y yo misma) para devolverle el llamado si nos deja un mensaje.

Por último, usted también que puede contactarnos por correo electrónico a www.apsva.us/es/prc. Esperamos con interés seguir preparando más materiales y trabajar con usted en los próximos meses.

DIAPOSITIVA 42

Para concluir, deseo agradecer a todos ustedes por estar con nosotros hoy. Manténganse en contacto con nosotros. Déjenos saber cómo podemos darle apoyo. También deseo tomar unos minutos para agradecer a Deb y a Erin. Ambas son grandes recursos para todos nosotros y para nuestras familias, y como usted sabe y hemos mencionado, usted puede comunicarse con ellas si lo necesita, pero especialmente debe comunicarse con su equipo. Nuevamente muchas gracias y esperamos que el inicio del año escolar el 8 de septiembre sea realmente bueno.